

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції України
09 березня 2000р.
СВІДОЦТВО №1352

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою VI З'їзду Профспілки
від 25.05.2023 № 2



Голова Профспілки

В.І. Ткачук

СТАТУТ

Професійної спілки працівників лісового господарства України

(нова редакція)

м. Київ 2023

1. Загальні положення

1.1. Професійна спілка працівників лісового господарства України (далі - Профспілка) – всеукраїнська добровільна неприбуткова громадська організація, що об'єднує працівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і видів господарювання, студентів і учнів навчальних закладів, пов'язаних спільними інтересами за галузевою сферою діяльності (далі – підприємства), та осіб, які звільнені з роботи в зв'язку з виходом на пенсію.

1.1.1. Профспілка має статус всеукраїнської професійної спілки.

Профспілка об'єднує членів Профспілки, які працюють у галузі лісового, мисливського господарства та деревообробному виробництві, працюють або здобувають профільну середню, професійну, фахову або вищу освіту у закладах освіти всіх типів, які здійснюють підготовку фахівців у цих галузях.

Профспілка відкрита для вступу працівників підприємств, що здійснюють інші види діяльності, за умови визнання цього Статуту.

1.1.2. Профспілка створена і діє відповідно до Конституції України, законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», інших законів та нормативно-правових актів, норм міжнародного права та цього Статуту.

1.2. Назва Профспілки:

українською мовою:

повна – Професійна спілка працівників лісового господарства України;

скорочена – Профспілка працівників лісового господарства України, Укрпрофліс;

англійською мовою:

повна – The Trade union of forestry workers of Ukraine;

скорочена - Ukrproflis.

1.3. **Юридична адреса і місцезнаходження Центрального комітету Профспілки:** 01001, м. Київ, майдан Незалежності, 2.

1.4. Діяльність Профспілки будується на принципах:

1.4.1. добровільності вступу в Профспілку і вільного виходу з неї, рівності всіх членів Профспілки;

1.4.2. самостійності організацій Профспілки у прийнятті рішень, формуванні своєї структури, штатів, фонду заробітної плати;

1.4.3. законності діяльності Профспілки, її організацій і виборних органів;

1.4.4. виборності всіх органів знизу доверху, їх підзвітності своїм профорганізаціям і керівним органам Профспілки;

1.4.5. делегування повноважень знизу доверху;

1.4.6. обов'язковості виконання виборними органами своїх повноважень, рішень вищих за статусом виборних органів та дотримання внутрішньоспілкової дисципліни;

1.4.7. колегіальності і гласності в роботі виборних органів, уважного ставлення до думки і позиції меншості, обов'язковості розгляду всіх пропозицій, виконання прийнятих рішень;

1.4.8. звітності виборних органів перед членами Профспілки, які їх обрали, та вищих за статусом виборних органів.

1.5. **Основною метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади, у тому числі судах, та органах місцевого самоврядування, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців, їх об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян.**

1.6. Головними завданнями Профспілки є:

1.6.1. здійснення громадського контролю за дотриманням роботодавцями законодавства про працю, охорону праці, зайнятість, колективні договори і угоди, соціальне страхування, екологію, а також інших, передбачених законодавством заходів, для захисту трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки;

1.6.2. ведення колективних переговорів та укладання колективних договорів, угод у порядку, встановленому чинним законодавством, та контроль за їх виконанням;

1.6.3. координація дій, зміцнення єдності і солідарності організацій Профспілки, а також в цілому профспілкового руху;

1.6.4. підвищення житлово-побутового, культурно-спортивного забезпечення членів Профспілки, організація і сприяння медичного обслуговування, оздоровлення, відпочинку членів Профспілки та членів їхніх сімей;

1.6.5. забезпечення правових гарантій діяльності Профспілки;

1.6.6. розвиток соціального діалогу (соціального партнерства).

1.7. Для досягнення мети і реалізації завдань Профспілка та її організації через свої виборні органи:

1.7.1. представляють і захищають права та інтереси членів Профспілки у взаємовідносинах з роботодавцями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у правоохоронних та судових органах, громадських організаціях;

1.7.2. від імені членів Профспілки, працівників ведуть переговори та укладають галузеві угоди і колективні договори з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями та їх об'єднаннями, здійснюють контроль за їх виконанням в порядку, визначеному законодавством;

1.7.3. допомагають реалізації права членів Профспілки на працю, отримання професії чи перекваліфікації, підвищення життєвого рівня на підставі справедливої оплати праці;

1.7.4. беруть участь у здійсненні заходів, спрямованих на розвиток житлового будівництва, поліпшення використання та забезпечення збереження житлового фонду, у захисті економічних та соціальних прав громадян, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла;

1.7.5. надають організаціям Профспілки методичну, правову і профспілкову допомогу;

1.7.6. здійснюють громадський контроль за дотриманням принципів соціальної справедливості при наданні пільг та виділенні різного виду допомог, розподілі прибутку, житла, пугівок, інших соціальних гарантій;

1.7.7. беруть участь у розробці законодавчих і нормативних актів, соціально-економічних програм, спрямованих на реалізацію трудових, економічних і соціальних інтересів членів Профспілки;

1.7.8. висувають вимоги про відміну, призупинення дій, внесення змін до прийнятих законодавчих актів і нормативних рішень, які суперечать чинному законодавству або обмежують права і гарантії членів Профспілки;

1.7.9. беруть участь у колективних трудових спорах (конфліктах), сприяють врегулюванню трудових спорів (конфліктів);

1.7.10. організують та проводять колективні заходи: збори, мітинги, демонстрації, пікетування, страйки, беруть участь у всеукраїнських, галузевих, регіональних, локальних мітингах, демонстраціях, страйках, інших мирних акціях;

1.7.11. беруть участь, на партнерській основі, в управлінні загальнообов'язковим і добровільним соціальним страхуванням відповідно до законодавства та угод;

1.7.12. сприяють організації санаторно-курортного лікування і відпочинку членів Профспілки та членів їх сімей, здійснюють управління власними і підвідомчими лікувально-профілактичними та оздоровчими закладами;

1.7.13. створюють фонди, спрямовані на соціальний захист членів Профспілки;

1.7.14. організують підготовку і перепідготовку профспілкових кадрів та активу, сприяють правовому навчанню членів Профспілки.

1.8. Профспілка, її організації у своїй діяльності незалежні від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітні і не підконтрольні. Свої відносини з ними Профспілка будує на основі принципів рівноправного партнерства і в

інтересах членів Профспілки та трудових колективів, а в разі необхідності - конструктивної опозиції; взаємодіє і співпрацює з іншими профспілками та їх об'єднаннями, громадськими організаціями й політичними партіями при вирішенні питань, пов'язаних із захистом прав та інтересів своїх членів.

1.9. Профспілка може брати участь у міжнародному профспілковому русі, на свій вибір вступати у міжнародні профспілкові організації та об'єднання профспілок, зберігаючи при цьому свою організаційну та фінансову самостійність.

1.10. У Профспілці не допускається створення і діяльність політичних партій і рухів. Керівники виборних органів Профспілки не можуть бути одночасно членами виборних органів політичних партій і рухів.

1.11. Організації Профспілки набувають статусу юридичних осіб відповідно до законодавства, на підставі Статуту Профспілки та повідомлення центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та громадських формувань, про належність до Профспілки. Первинна профспілкова організація також письмово повідомляє про це роботодавця.

1.12. Профспілка, організації Профспілки мають самостійний баланс, рахунки в банках, печатки, штампи, бланки встановленого зразка.

Профспілка може мати власну символіку.

2. Члени Профспілки, їх права і обов'язки

2.1. Членами Профспілки можуть бути працівники підприємств, установ, організацій незалежно від їх форми власності і видів господарювання, які працюють за трудовим договором у фізичної особи, яка використовує найману працю, особи, які забезпечують себе роботою самостійно, особи, які навчаються в закладі освіти, та визнають цей Статут, виконують рішення виборних органів Профспілки і сплачують членські внески.

Не допускається обмеження членства у Профспілці залежно від статі, раси, національності, політичних, релігійних та інших переконань, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, віку, за мовними або іншими ознаками.

Всі члени Профспілки мають рівні права.

Члени Професійної спілки працівників лісового господарства України не можуть бути одночасно членами іншої професійної спілки.

2.2. Умови і порядок прийняття в члени Профспілки.

2.2.1. Членство у Профспілці є добровільним та індивідуальним.

2.2.2. Вступ у члени Профспілки здійснюється на підставі письмової заяви до керівного виборного органу Профспілки, організацій Профспілки.

2.2.3. Рішення про прийняття у члени Профспілки приймається профспілковим комітетом первинної профспілкової організації (профорганізатором) не пізніше ніж через місяць з дня подання заяви.

2.2.4. Члену Профспілки видається профспілковий квиток єдиного зразка.

2.3. Персональний облік членів Профспілки ведеться в первинній профспілковій організації за місцем основної роботи чи навчання відповідно до Інструкції, що затверджується Центральним комітетом Профспілки.

2.4. Стаж профспілкового членства обчислюється з дня прийняття рішення про прийняття до Профспілки, а також до нього зараховується членство в інших профспілках. Залежно від стажу профспілкового членства визначаються розміри тих чи інших пільг, які передбачені у Профспілці.

2.5. Членство в Профспілці зберігається, за умови сплати членських внесків, за:

- особами, які припинили роботу у зв'язку з виходом на пенсію;
- особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до трьох років, а за наявності медичного висновку – не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку;
- сезонними працівниками за умови їх повернення на роботу;

- студентами, які перебувають в академічній відпустці;
- особами, які тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штатів, ліквідацією, реорганізацією юридичної особи, з доглядом за хворим членом сім'ї, а також з інших поважних причин, визначених законодавством, до їх працевлаштування.

За рішенням виборного органу організації Профспілки за місцем обліку зазначені особи можуть бути звільнені повністю або частково від сплати членських внесків.

На період військової служби членство у Профспілці не зупиняється. У такому випадку час військової служби зараховується до стажу профспілкового членства.

2.6. Порядок і умови вибуття з членів Профспілки.

2.6.1. Вихід з Профспілки відбувається в індивідуальному порядку на підставі особистої письмової заяви члена Профспілки до виборного органу первинної профспілкової організації. Припинення членства настає з дня подання заяви.

Розгляд колективної заяви про вихід з Профспілки не допускається.

2.6.2. Профспілкове членство припиняється у випадках:

- виходу з Профспілки за власним бажанням;
- виключення з Профспілки;
- припинення трудових відносин члена Профспілки, якщо він протягом трьох місяців не заявив про збереження свого членства у Профспілці;
- набрання чинності обвинувального вироку суду, за яким члену Профспілки призначено покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі та/або позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю;
- переходу члена Профспілки до іншої профспілки;
- у зв'язку зі смертю.

2.7. Виключення з Профспілки застосовується у випадках:

2.7.1. несплати членських внесків без поважних причин упродовж трьох місяців;

2.7.2. порушення членом Профспілки Статуту Профспілки, якщо за останні шість місяців до нього вже застосовувалося попередження;

2.7.3. вчинення дій, що заподіяли шкоду Профспілці, організаціям Профспілки, можуть спричинити розпад організації Профспілки, дискредитують профспілкове членство або протидіють у досягненні мети і завдань Профспілки;

2.7.4. заснування членом Профспілки іншої профспілки або вступу до іншої профспілки.

2.8. Рішення про виключення з Профспілки члена Профспілки приймається профспілковим комітетом первинної профспілкової організації (профорганізатором) чи вищим за статусом виборним органом.

2.9. Особи, які виключені з Профспілки, а також вийшли з Профспілки за власним бажанням, можуть бути знову прийняті в Профспілку на загальних підставах, але не раніше, ніж через шість місяців.

2.10. Особи, членство яких у Профспілці припинено, втрачають всі права члена Профспілки, визначені цим Статутом.

2.11. Член Профспілки має право:

2.11.1. отримувати безоплатну правову допомогу, на захист Профспілкою своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів, представництво перед роботодавцями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у судах з питань трудових відносин;

2.11.2. обирати і бути обраним (делегованим) до виборних органів Профспілки усіх рівнів, брати участь в обговоренні діяльності Профспілки, відкрито висловлювати і відстоювати свою думку;

2.11.3. звертатися до виборних органів Профспілки, відповідно до їх компетенції і повноважень, з питаннями, заявами, пропозиціями та вимагати відповідей на них по суті;

2.11.4. брати участь у засіданнях виборних органів Профспілки при розгляді його заяв, пропозицій або питань діяльності чи поведінки;

2.11.5. протягом двох місяців оскаржити рішення виборного органу Профспілки, що зачіпає його інтереси, до вищого за рівнем виборного органу Профспілки, яке розглядається у місячний термін з дня надходження заяви;

2.11.6. користуватися послугами фізкультурно-спортивних, культурних і інших установ Профспілки, пільгами, які додатково встановлюються в Профспілці;

2.11.7. брати участь у розробці і прийнятті колективних договорів і угод, користуватися передбаченими в них пільгами;

2.11.8. отримувати профспілкову допомогу за рахунок коштів Профспілки в межах наявних можливостей.

2.12. Член Профспілки зобов'язаний:

2.12.1. виконувати Статут Профспілки, рішення виборних органів;

2.12.2. брати участь у діяльності організації Профспілки;

2.12.3. своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;

2.12.4. не допускати дій, що підривають авторитет Профспілки, завдають їй моральної та матеріальної шкоди або заважають здійсненню її статутної діяльності;

2.12.5. виконувати зобов'язання, передбачені галузевою угодою та колективним договором;

2.12.6. дотримуватись внутрішньоспілкової дисципліни, вимог професійної етики та громадської моралі, виконувати рішення більшості.

3. Заходи заохочення та впливу

3.1. За активну участь в діяльності Профспілки, успіхи у праці член Профспілки може відзначитися встановленими у Профспілці, організаціях Профспілки формами морального і матеріального заохочення, зокрема оголошенням подяки, преміюванням, нагородженням цінним подарунком, грамотою, почесною грамотою, іншими відзнаками.

Також за клопотанням Профспілки члени Профспілки можуть бути представлені до державних нагород і присвоєння почесних звань.

3.2. За порушення Статуту Профспілки, в тому числі несплату членських внесків протягом трьох місяців підряд, до члена Профспілки можуть застосовуватися заходи впливу: попередження, виключення з Профспілки, а також позбавлення права користуватися пільгами, які надаються Профспілкою.

3.3. Рішення щодо вжиття заходів впливу до члена Профспілки приймається на Зборах (Конференції) або засіданні виборного органу первинної профспілкової організації в його присутності. Якщо член Профспілки без поважних причин не з'явився на засідання виборного органу, рішення щодо вжиття заходів впливу може прийматись за його відсутності.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Зборах (Конференції), засіданні виборного органу первинної профспілкової організації.

Рішення про зняття заходу впливу з членів Профспілки вирішується в такому ж порядку.

3.5. Член Профспілки, обраний до складу виборного органу, комісії чи робочої групи, який не виконує належним чином свої обов'язки, може бути переобраний у тому самому порядку, за яким його було обрано.

3.6. Рішення щодо застосування заходів впливу до голови організації Профспілки за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання обов'язків може прийматись виборним органом відповідної організації Профспілки або вищим за статусом виборним органом.

3.7. Член Профспілки, притягнений до кримінальної відповідальності, виключається з Профспілки після набрання вироком суду законної сили.

Застосування до членів Профспілки покарання, не пов'язаного з позбавленням волі, не тягне за собою обов'язкового виключення з Профспілки. Рішення в такому випадку приймає виборний орган первинної профспілкової організації.

3.8. Рішення щодо застосування заходів впливу може бути оскаржено у двомісячний термін до вищого за статусом виборного органу Профспілки, організації Профспілки, що не зупиняє його дію.

3.9. Особа, яка вибула з Профспілки добровільно, або виключена з неї не має права на користування спільним профспілковим майном, суми сплачених нею профспілкових внесків не повертаються.

3.10. За працівниками, обраними до складу виборних органів Профспілки, зберігаються встановлені раніше соціальні пільги та заохочення. За рахунок коштів підприємства цим працівникам можуть бути надані додаткові пільги, передбачені колективним договором.

4. Організаційна структура Профспілки і порядок формування керівних органів

4.1. Профспілка має галузеву сферу діяльності.

4.2. Основою Профспілки є члени Профспілки, які добровільно об'єднуються для виконання статутних завдань у первинні профспілкові організації та обласні (республіканську) організації Профспілки.

Організації Профспілки мають статус: первинної, обласної (республіканської) і діють у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Профспілки.

4.3. Організаційна структура Профспілки:

4.3.1. первинна профспілкова організація – добровільне об'єднання членів Профспілки, які, як правило, працюють на одному підприємстві, в установі, організації; навчаються або працюють в одному навчальному закладі;

4.3.2. обласна (республіканська) організація – добровільне об'єднання первинних профспілкових організацій Профспілки, що діють в межах відповідної області (на території Автономної Республіки Крим)(далі - обласні (республіканська) організації).

4.4. У структурі Профспілки можуть створюватись представництва, ради голів профкомів та інші органи, які діють відповідно до положень, затверджених Центральним комітетом Профспілки.

В окремих випадках повноваження виборних органів організацій Профспілки можуть здійснюватися через інститут представників Профспілки, який утворюється рішенням виборного органу вищої за статусом організації Профспілки.

Представник Профспілки здійснює захист прав та інтересів членів Профспілки згідно з Положенням, яке затверджується виборним органом вищої за статусом організації Профспілки.

4.5. Вищими керівними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

4.5.1. для первинної профспілкової організації – профспілкові Збори або профспілкова Конференція (далі – Збори (Конференція));

4.5.2. для обласних (республіканської) організацій Профспілки - Конференція;

4.5.3. для Профспілки - З'їзд.

4.6. Керівними виборними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

4.6.1. Центральний комітет (далі – ЦК) – у Профспілці;

4.6.2. Обласний (республіканський) комітет (далі – комітет) – в обласних (республіканській) організаціях Профспілки;

4.6.3. Профспілковий комітет (далі – Профком) – у первинній профспілковій організації.

У первинній профспілковій організації з чисельністю членів Профспілки менше 15 осіб за рішенням Зборів може обиратися профспілковий організатор (далі – профорганізатор), який виконує повноваження профкому.

4.7. Виконавчим виборним органом Профспілки, організацій Профспілки є:

- 4.7.1. Президія Центрального комітету – для Профспілки;
- 4.7.2. Президія обласного (республіканського) комітету - для обласних (республіканської) організацій Профспілки.

4.8. Вищими за статусом виборними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

4.8.1. Центральний комітет, Президія Центрального комітету – для первинних профспілкових організацій, обласних (республіканської) організацій Профспілки;

4.8.2. Обласний (республіканський) комітет організацій Профспілки, Президія обласного (республіканського) комітету – для первинних профспілкових організацій в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Рішення всіх вищих за статусом керівних, виконавчих виборних органів є обов'язковими для виконання організаціями Профспілки.

4.9. Термін повноважень виборних органів Профспілки, організацій Профспілки – п'ять років.

Повноваження виборних органів Профспілки, організацій Профспілки дійсні до формування нового складу виборних органів.

4.10. Один раз на п'ять років в обов'язковому порядку в Профспілці та її організаціях проводиться З'їзд, Конференція, Збори, на яких заслуховуються звіти про роботу виборних органів та проводяться вибори голови Профспілки, організацій Профспілки та персонального складу відповідного виборного органу.

Проведення звітів і виборів у встановлені терміни є обов'язковим. У разі їх порушення первинною профспілковою організацією, обласною (республіканською) організацією Профспілки вищий за статусом виборний орган упродовж не більше трьох місяців приймає рішення, яким призначає Збори, Конференцію в цій організації.

У цьому разі повноваження голови організації та виборних органів продовжуються до формування нового складу виборного органу та обрання голови організації Профспілки.

4.11. У разі настання в країні (регіоні) обставин непереборної сили (військові дії, запровадження воєнного стану, надзвичайного стану чи надзвичайної ситуації, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, територіальними органами державної влади та органами місцевого самоврядування, може бути прийнято рішення Центрального комітету Профспілки про відтермінування проведення З'їзду та продовження повноважень Центрального комітету Профспілки, Президії ЦК, голови Профспілки та його заступників в т.ч. щодо розпорядження коштами, підписання фінансових документів та іншого на період до проведення З'їзду.

В організаціях Профспілки рішення про відтермінування Зборів, Конференцій та продовження терміну повноважень виборних органів, голів організацій Профспілки приймається відповідним виборним органом – обласним (республіканським) комітетом, профспілковим комітетом за погодженням з ЦК Профспілки.

4.12. За окремих обставин, визначених у пункті 4.11. цього Статуту, Збори, Конференція, З'їзд, засідання виборних органів всіх рівнів, можуть проводитися в режимі відеоконференції (онлайн-засідання).

4.13. Формування виборних органів Профспілки здійснюється за принципом прямого делегування за встановленою ними нормою представництва для кожної організації Профспілки з наданням їй права дострокового відкликання і заміни своїх представників або шляхом висування і обрання членів виборного органу безпосередньо на зборах, конференції, пленумі, з'їзді.

4.14. На випадок проведення позачергових з'їздів і конференцій повноваження делегатів зберігаються на весь період між з'їздами, конференціями. При визначенні кворуму позачергового з'їзду, конференції вибулі з Профспілки делегати не враховуються, якщо відсутні відповідні рішення про їх заміну.

4.15. Представники до складу виборних органів делегуються:

4.15.1. до ЦК Профспілки, відповідно до затвердженої ним нормою представництва - Конференціями обласних (республіканської) організацій Профспілки або їх виборними органами;

4.15.2. до обласних (республіканського) комітетів організацій Профспілки, відповідно до затвердженої ним нормою представництва - профкомами первинних профспілкових організацій або їх Зборами (Конференціями).

Делеговані представники вважаються членами виборного органу після підтвердження їх повноважень З'їздом, Конференціями, а в період між ними – на засіданнях відповідних комітетів за висновками статутних комісій.

4.16. Повноваження члена виборного органу припиняються у разі його смерті, визнання безвісно відсутнім або в разі затвердження нового складу відповідного виборного органу.

Член виборного органу може бути достроково виведений зі складу виборного органу у разі:

4.16.1. подання відповідної заяви за власним бажанням;

4.16.2. припинення членства у Профспілці;

4.16.3. припинення ним громадянства України або виїзду на постійне місце проживання за межі території України;

4.16.4. неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;

4.16.5. порушення Статуту Профспілки, неналежного виконання ним своїх обов'язків, зокрема, неучасті без поважних причин у двох підряд засіданнях виборного органу;

4.16.6. визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності;

4.16.7. звільнення з місця роботи.

Рішення про дострокове відкликання членів виборних органів та обрання інших членів Профспілки до їх складу приймається на засіданнях виборних органів, які їх делегували.

4.17. Первинні профспілкові організації самостійно визначають порядок формування свого виборного органу і порядок заміни (ротації) його членів.

4.18. Вибірні органи Профспілки для ведення поточної роботи самостійно затверджують структуру та склад своїх робочих органів (Президію, постійні і тимчасові комісії, робочі групи і т.п.), їх функції, права і обов'язки, кошторис профспілкового бюджету, структуру та штатний розпис виконавчого апарату, порядок його роботи, відповідні положення.

4.19. Вибірні органи Профспілки між З'їздами, Конференціями, Зборами періодично, але не рідше одного разу на рік, звітують (інформують) про свою роботу:

- профкоми, профорганізатори - на Зборах, Конференції первинної профспілкової організації;

- Президія обласних (республіканського) комітетів - на Пленумі обласних (республіканського) комітетів Профспілки;

- Президія ЦК Профспілки - на Пленумі ЦК Профспілки.

4.20. Рішення про дату скликання, місце і форму проведення, порядок денний, норму представництва, порядок обрання делегатів ухвалюється відповідним керівним виборним органом та оголошується не пізніше ніж:

- за п'ятнадцять календарних днів до Зборів (Конференції) первинної профспілкової організації;

- за тридцять календарних днів до Конференції обласних (республіканської) організацій Профспілки;

- за шістьдесят календарних днів до З'їзду Профспілки.

4.21. Порядок обрання делегатів до вищих керівних органів:

- делегати на Конференцію первинної профспілкової організації обираються на Зборах цехових комітетів, профспілкових груп (далі - структурні підрозділи первинної профспілкової організації);

- делегати на Конференцію обласних (республіканської) організацій обираються на Зборах (Конференціях) первинних профспілкових організацій;

- делегати на З'їзд Профспілки обираються на Конференціях обласних (республіканської) організацій Профспілки.

Голови Профспілки та її організацій і їх заступники, голови ревізійних комісій є делегатами відповідних Конференцій і З'їзду Профспілки за посадою.

4.22. Дострокові вибори виборного органу та їх керівників проводяться на термін, що залишився до кінця їх повноважень, визначеного у рішенні про формування цього органу:

- на письмову вимогу не менш ніж однієї третини членів Профспілки, об'єднаних відповідною організацією;

- на вимогу однієї третини організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів;

- за рішенням вищого за статусом виборного органу.

4.23. Основною формою роботи виборних органів є засідання, які передбачають фізичну присутність членів виборного органу для обговорення та ухвалення рішень з питань порядку денного засідання.

На час загрози поширення епідемії, пандемії та/або у разі загрози військового, техногенного, природного чи іншого характеру, обмежувальних заходів засідання виборних органів можуть також проводитися в режимі:

- відеоконференції із застосуванням сучасних технологій дистанційного спілкування;

- заочної участі, коли члени виборного органу особисто, але кожний окремо розглядають проекти рішень виборного органу та надають своє рішення засобами електронного зв'язку.

Рішення виборного органу з окремих невідкладних питань можуть прийматися шляхом опитувального голосування. У цьому випадку членам виборного органу на підставі розпорядження голови Профспілки, організації Профспілки надсилається проект рішення виборного органу.

Голосування шляхом опитувального голосування вважається таким, що відбулося, якщо в ньому взяло участь більше двох третин членів виборного органу, а рішення прийнятим – якщо за нього висловились більшість членів виборного органу, які взяли участь у опитувальному голосуванні.

4.24. Збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації.

Конференція, З'їзд вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше двох третин делегатів. У випадку відсутності кворуму через надзвичайні обставини (стихійні лиха тощо) Конференція, З'їзд вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше половини обраних делегатів.

Засідання виборних органів Профспілки, організацій Профспілки вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів виборного органу.

4.25. Рішення Зборів, Конференцій, З'їзду, виборних органів ухвалюються у формі постанови, резолюції, звернення, протокольного рішення, заяви та оформлюються у вигляді окремих постанов і відображаються у тексті протоколу.

Рішення вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів виборного органу, учасників Зборів, делегатів Конференції, З'їзду за наявності кворуму під час прийняття відповідних рішень, за винятком рішень:

- про внесення змін до Статуту Профспілки - не менше 2/3 голосів;

- про припинення (саморозпуск) Профспілки, організації Профспілки, переобрання голови Профспілки та її організацій - не менше 3/4 голосів.

У разі рівності голосів «за» і «проти» приймається те рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні виборного органу Зборах, Конференції, З'їзді.

Збори, Конференція, З'їзд, виборний орган можуть приймати процедурні та інші рішення, які заносяться до їх протоколів.

4.26. Керівники Профспілки, організацій Профспілки.

4.26.1. Вибори голів Профспілки, її організацій, голів ревізійних, статутних комісій проводяться безпосередньо Зборами, Конференцією, З'їздом.

Заступник(и) голови Профспілки, її організацій обираються відповідними керівними виборними органами.

Вибори голів можуть проводитися на засіданні (Пленумі) керівного виборного органу, якщо ці повноваження йому передані вищим органом, а також у випадках, передбачених пунктом 4.26.9. цього Статуту.

4.26.2. Форма голосування – відкрита чи таємна – визначається Зборами, Конференцією, З'їздом, виборним органом.

4.26.3. Головою Профспілки і головою обласної (республіканської) організації може бути обраний тільки член Профспілки, який на день виборів має стаж роботи у виборних органах Профспілки не менше п'яти років та має вищу освіту.

4.26.4. Головою первинної профспілкової організації може бути обраний член Профспілки, який на день виборів перебуває на обліку в Профспілці не менше п'яти років.

4.26.5. Кандидатури голів Профспілки та її організацій, ревізійної, статутної комісії можуть пропонуватись учасниками Зборів, делегатами Конференції, З'їзду, вищими за статусом виборними органами.

4.26.6. Обраними вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів учасників Зборів, Конференції, З'їзду, за наявності кворуму.

На засіданні (Пленумі) керівного виборного органу обраними вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів від обраних до його складу.

4.26.7. На підставі рішення про обрання голови організації Профспілки керівний виборний орган визначає форму здійснення ним своїх повноважень (трудові відносини, громадські засади).

4.26.8. Дострокове переобрання голови (заступників голови) Профспілки, її організації проводиться органом Профспілки, який його обрав.

4.26.9. При звільненні голови (заступників голови) Профспілки, її організації за власним бажанням, за станом здоров'я або у випадку його смерті вибори голови (заступників голови) можуть проводитися відповідним керівним виборним органом до кінця його повноважень.

4.26.10. Звільнення голови (заступників голови) Профспілки, її організації за власним бажанням, за станом здоров'я, у випадку смерті проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням виборного органу, який їх обрав.

4.27. За ініціативою вищого за статусом керівного органу Профспілки може бути порушене питання про дострокове припинення повноважень керівників обласної (республіканської) або первинної профспілкової організації у зв'язку з порушенням ними чинного законодавства, Статуту або несумлінного виконання покладених обов'язків.

4.28. Контроль за дотриманням Статуту здійснюють керівні виборні органи Профспілки.

5. Первинні профспілкові організації

5.1. Первинна профспілкова організація (далі - ППО) створюється на підприємстві, філії, в установі, організації, навчальному закладі за наявності не менше трьох осіб, які є членами Профспілки, або виявили бажання вступити до неї та створити первинну профспілкову організацію.

Рішення про створення ППО і входження її до Профспілки приймається на установчих Зборах, про що протягом місяця повідомляється вищий за статусом виборний орган для розгляду ним питання про взяття організації на профспілкове обслуговування.

Рішення про входження ППО до Профспілки приймається цим виборним органом протягом місяця з дня надходження відповідних матеріалів.

На підставі рішення вищого за статусом виборного органу ППО видається Свідоцтво про її належність до Профспілки.

5.2. ППО самостійно визначає свою структуру, може створювати структурні підрозділи (цехові організації, профспілкові групи тощо), які діють відповідно до положень, затверджених Зборами (Конференцією) або виборним органом, приймає рішення про входження в обласну (республіканську) організацію Профспілки чи безпосередньо у Профспілку.

5.3. ППО має статус юридичної особи, самостійний баланс, печатку, штамп та рахунки в установах банків.

Після отримання статусу юридичної особи на підставі цього Статуту, відповідно до законодавства, ППО направляє повідомлення відповідному органу юстиції про належність до Профспілки та включення до відповідних реєстрів.

ППО Профспілки також письмово повідомляє про це роботодавця.

Право юридичної особи ППО здійснює через виборний орган – профспілковий комітет (Профком).

5.4. В первинній профспілковій організації за рішенням членів профспілки відповідних підрозділів підприємства можуть створюватися профспілкові організації цехів, виробництв, дільниць, а також профспілкові групи і обиратися їх профспілкові органи терміном на 5 років:

- у профспілковій групі - профспілковий груповий організатор та його заступник,
- у цеховій профорганізації – цеховий комітет,
- у первинній профорганізації, що об'єднує менше як 15 членів профспілки – профорганізатор та його заступник,
- у первинній профорганізації, що об'єднує понад 15 членів профспілки – профспілковий комітет, ревізійна комісія.

5.5. Повноваження ППО:

5.5.1. самостійно організовує свою роботу, визначає напрями своєї діяльності відповідно до повноважень, передбачених законодавством України, цим Статутом, рішеннями вищих за статусом виборних органів;

5.5.2. здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, що знаходяться на обліку в ППО, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями та іншими юридичними і фізичними особами, у судах;

5.5.3. у питаннях колективних інтересів здійснює представництво та захист інтересів працівників підприємства, установи, організації на підставі законодавства про колективні договори і угоди та про вирішення колективних трудових спорів (конфліктів);

5.5.4. у питаннях індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки ППО здійснює представництво і захист у порядку, передбаченому законодавством України і цим Статутом;

5.5.5. здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими актами законодавства, цим Статутом для реалізації мети і основних завдань Профспілки.

5.6. Вищим органом ППО є Збори (Конференція). Періодичність їх проведення становить не рідше одного разу на рік, або по мірі необхідності. Про дату, місце проведення Зборів (Конференції) та порядок денний члени Профспілки сповіщаються не менше ніж за п'ятнадцять календарних днів до дня їх проведення.

5.7. Збори (Конференція) скликаються профкомом. Норма представництва та порядок обрання делегатів на Конференцію визначаються профкомом.

Делегатами Конференції за посадами є голова, заступник(и) голови ППО та голова ревізійної комісії ППО.

5.8. Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більше половини членів Профспілки, які стоять на обліку в цій ППО, а Конференція – якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин делегатів (наявність кворуму).

5.9. Рішення Зборів (Конференції) приймається більшістю голосів учасників Зборів (Конференції), крім рішень про припинення ППО та передбачених пунктом 5.10.12 цього Статуту, які приймаються 2/3 учасників або делегатів Зборів (Конференції).

Форма голосування – відкрита чи таємна – визначається Зборами (Конференцією).

5.10. Повноваження Зборів (Конференції) ППО:

5.10.1. визначають пріоритетні напрями діяльності ППО згідно із рішеннями З'їзду, виборних органів Профспілки, Конференції, виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки;

5.10.2. заслуховують звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії;

5.10.3. обирають своїх представників під час формування виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки шляхом прямого делегування з правом їх заміни;

5.10.4. обирають та звільняють голову ППО та визначають форму здійснення ним повноважень (трудові відносини, громадські засади). Обирають профорганізатора за чисельності в організації менше 15 членів Профспілки;

5.10.5. визначають кількісний склад та обирають персональний склад профкому;

5.10.6. затверджують кошторис ППО в межах її власних коштів;

5.10.7. визначають штатний розпис працівників ППО, розмір їх заробітної плати;

5.10.8. контролюють відрахування внесків на діяльність вищих за статусом організацій Профспілки у розмірах та порядку, встановлених ЦК Профспілки;

5.10.9. обирають голову і персональний склад ревізійної комісії;

5.10.10. обирають делегатів на Конференції вищих за статусом організацій Профспілки;

5.10.11. ухвалюють рішення про припинення ППО (саморозпуск) відповідно до законодавства та Статуту Профспілки, про що інформують вищий за статусом виборний орган;

5.10.12. достроково припиняють повноваження голови та членів профкому, голови та членів ревізійної комісії у зв'язку з неналежним виконанням ними своїх обов'язків, порушенням Статуту Профспілки;

5.10.13. затверджують положення про структурні підрозділи ППО;

5.10.14. заслуховують повідомлення і звіт роботодавця з питань праці і соціального розвитку, виконання колдоговору;

5.10.15. вирішують інші питання своєї діяльності відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;

5.10.16. можуть ухвалювати рішення про делегування окремих повноважень профкому.

5.11. Керівним виборним органом первинної профспілкової організації, через який вона здійснює свої повноваження щодо представництва і захисту прав та законних інтересів членів Профспілки, є профком первинної профспілкової організації.

Голова первинної профспілкової організації є членом профкому за посадою.

Засідання профкому проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

В засіданні профкому з правом дорадчого голосу може брати участь голова ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

Перше засідання новообраного складу профкому скликається головою первинної профспілкової організації, про що робиться відповідне оголошення після закінчення Зборів (Конференції).

5.12. Повноваження профкому (профорганізатора) ППО:

5.12.1. організовує роботу ППО в період між Зборами (Конференціями) зокрема, щодо виконання їх рішень, рішень вищих за статусом виборних органів та інформує про їх виконання;

5.12.2. від імені працівників веде переговори та укладає колективний договір підприємства з урахуванням зобов'язань і норм Генеральної, Галузевої і Територіальної угод, контролює та звітує про його виконання перед трудовим колективом і вищими за статусом виборними органами;

5.12.3. погоджує форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат працівників підприємства;

5.12.4. здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

5.12.5. виступає від імені ППО у взаємовідносинах з іншими профспілковими і громадськими організаціями, роботодавцями і органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

5.12.6. представляє і захищає в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у роботодавця, уповноважених ними органах, в об'єднаннях роботодавців і громадян інтереси членів Профспілки з соціально-економічних питань, питань оплати праці, зайнятості, охорони праці і здоров'я, побуту, культури та інших;

5.12.7. розглядає колективні та індивідуальні звернення, скарги членів Профспілки, захищає їх інтереси при розв'язанні колективних чи індивідуальних трудових спорів (конфліктів);

5.12.8. надає безоплатну правову допомогу членам Профспілки;

5.12.9. організовує і проводить акції протесту, страйки та інші заходи із захисту прав та інтересів членів Профспілки, у тому числі в підтримку рішень вищих за статусом виборних органів;

5.12.10. представляє інтереси застрахованих осіб щодо направлення працівників та членів їхніх сімей на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників;

5.12.11. бере участь у розробці та реалізації заходів, спрямованих на попередження масових звільнень працівників з ініціативи роботодавця, недопущення необґрунтованого скорочення робочих місць;

5.12.12. дає згоду або відмовляє у дачі згоди на зміну істотних умов праці та трудового договору, оплати праці, розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством;

5.12.13. бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, роботі комісій з питань охорони праці;

5.12.14. разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємств, а також ту житлову площу, яка надається у розпорядження в інших будинках;

5.12.15. погоджує з роботодавцем порядок забезпечення працівників засобами індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору, домагається його виконання, а в разі необхідності - надання компенсаційних виплат всіх витрат на умовах, передбачених колективним договором;

5.12.16. сприяє розвитку самодіяльної художньої і технічної творчості, фізичної культури та спорту, туризму та роботі учнівських шкільних лісництв;

5.12.17. приймає до Профспілки та виключає із Профспілки, організовує облік членів Профспілки; забезпечує своєчасне і повне відрахування профспілкових внесків;

- 5.12.18. веде профспілкову документацію, статистичну та інші форми звітності, які встановлюються вищими за статусом виборними органами;
- 5.12.19. проводить навчання профспілкових кадрів і профспілкового активу;
- 5.12.20. складає кошторис ППО і звітує про його виконання, в період між Зборами (Конференціями) здійснює фінансові витрати в межах затвердженого кошторису;
- 5.12.21. проводить роботу по залученню працівників у Профспілку;
- 5.12.22. здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі, організації, права користування на рівні з його працівниками соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи, організації та колективним договором;
- 5.12.23. представляє інтереси працівників підприємства-боржника у ході процедури банкрутства;
- 5.12.24. вирішує питання про надання членам Профспілки матеріальної допомоги з коштів профспілкового бюджету;
- 5.12.25. приймає рішення про підготовку та проведення Зборів (Конференції), визначає норму представництва і порядок денний;
- 5.12.26. затверджує структуру ППО;
- 5.12.27. керує діяльністю структурних підрозділів ППО, може делегувати їм певні свої повноваження;
- 5.12.28. бере участь у розгляді інших питань, якщо законодавством чи колективним договором передбачено їх вирішення за участю або за погодженням з профкомом;
- 5.12.29. обирає та звільняє заступника(ів) голови ППО.

5.13. До повноважень структурних підрозділів ППО (цехових організацій, профспілкових груп) належать: допомога Профкому у проведенні заходів щодо трудового та соціально-економічного захисту членів Профспілки і укладення колективного договору, охорони праці, соціального страхування, культурно-масової, фізкультурної, оздоровчої та іншої роботи, інші повноваження, делеговані профкомом.

Також структурні підрозділи ППО обирають делегатів на Конференцію ППО.

5.14. Профком ППО, профорганізатор здійснюють свою діяльність відповідно до положень цього Статуту та Закону України «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності», підзвітні Зборам (Конференції), вищим керівним органам Профспілки, регулярно інформують про свою роботу членів Профспілки і керівні органи Профспілки.

5.15. Рішення профспілкових Зборів (Конференції), профспілкового комітету, профорганізатора є обов'язковим для всіх членів первинної профспілкової організації.

5.16. **Голова ППО** обирається на строк повноважень профкому в порядку, визначеному у пункті 4.26. цього Статуту; одночасно є головою профкому та має повноваження:

5.16.1. без доручення представляє і захищає інтереси ППО та членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в судах, у відносинах з роботодавця та іншими юридичними і фізичними особами;

5.16.2. укладає трудові договори з штатними виборними та найманими працівниками ППО, організовує їх роботу, видає необхідні розпорядження;

5.16.3. організовує виконання рішень Зборів (Конференцій), профкому, вищих за статусом виборних органів Профспілки, організовує роботу комісій і найманих працівників ППО;

5.16.4. скликає, відкриває, головує та закриває засідання профкому, організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань профкому, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань. Відкриває Збори (Конференцію) первинної профспілкової організації;

5.16.5. підписує колективний договір, стороною якого є профком, та організовує контроль за його виконанням;

5.16.6. підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції первинної профспілкової організації;

5.16.7. виконує функції розпорядника коштів первинної профспілкової організації, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, забезпечує бухгалтерський облік та відповідну фінансову звітність. Щорічно звітує про витрачання коштів відповідно до затвердженого кошторису на Зборах (Конференції).

5.16.8. надає практичну допомогу структурним підрозділам ППО в їх діяльності відповідно до Статутних вимог та прийнятих рішень, координує та контролює їх роботу;

5.16.9. проводить постійні консультації з профспілковим активом, інформує його про прийняті рішення з поточних питань, організовує його навчання;

5.16.10. розпоряджається коштами первинної профспілкової організації відповідно до затвердженого кошторису;

5.16.11. здійснює контроль за діяльністю відомчих закладів (клубу, бібліотеки тощо), подає профкому пропозиції щодо призначення і звільнення їх працівників;

5.16.12. може виконувати інші повноваження, делеговані йому Зборами (Конференцією), профкомом.

5.17. Заступник(и) голови ППО:

5.17.1. обирається на засіданні профкому за поданням голови ППО на строк повноважень профкому;

5.17.2. здійснює при відсутності голови його повноваження та обов'язки.

5.18. Зміна відомчої належності, власника або уповноваженого ним органу, організаційно-правової форми або реорганізація юридичної особи, у якій діє первинна профспілкова організація Профспілки, не можуть бути підставою для припинення її діяльності або зміни належності до Профспілки.

6. Обласні (республіканська) організації Профспілки

6.1. Обласні (республіканська) організації Профспілки створюються на установчій Конференції представників первинних профспілкових організацій, які об'єднують більше половини членів Профспілки відповідної території, в областях і Автономній Республіці Крим з метою представництва, захисту і реалізації трудових та соціально-економічних прав і інтересів членів Профспілки у відповідних органах державної влади та органах місцевого самоврядування, об'єднаннях роботодавців, громадських організаціях і судових органах.

Рішення про створення обласної (республіканської) організації Профспілки направляється Центральному комітету для включення до Реєстру організацій Профспілки і видачі Свідоцтва про належність до Профспілки.

6.2. Обласні (республіканська) організації Профспілки мають статус юридичної особи, самостійний баланс, печатку, штамп та рахунки в установах банків.

Після отримання статусу юридичної особи на підставі цього Статуту, відповідно до законодавства, обласні (республіканська) організації Профспілки направляють повідомлення відповідному органу юстиції про належність до Профспілки та включення до відповідних реєстрів.

Право юридичної особи обласні (республіканська) організації Профспілки здійснюють через керівний виборний орган – обласний (республіканський) комітет.

6.3. Повноваження обласних (республіканської) організацій Профспілки:

6.3.1. здійснюють представництво і захист прав та інтересів членів Профспілки у відповідних місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з роботодавцями (власниками) та об'єднаннями роботодавців, іншими юридичними і фізичними особами;

6.3.2. надають практичну, інформаційну, методичну та іншу допомогу первинним профспілковим організаціям Профспілки, координують їх діяльність;

6.3.3. здійснюють інші повноваження, визначені законодавством, цим Статутом, для реалізації мети і основних завдань Профспілки.

6.4. Вищим керівним органом обласної (республіканської) організації Профспілки є Конференція, яка скликається керівним виборним органом обласної (республіканської) організації не рідше одного разу на п'ять років.

Позачергова Конференція скликається на вимогу більше половини членів обласного (республіканського) комітету або не менше третини первинних профспілкових організацій, що діють на певній території.

Про скликання і порядок денний Конференції оголошується не пізніше ніж за тридцять календарних днів до її проведення.

Норму представництва делегатів визначає обласний (республіканський) комітет, а порядок виборів делегатів - первинні профспілкові організації.

Делегатами Конференції за посадами є голова, заступник(и) голови обласної (республіканської) організації Профспілки та голова ревізійної комісії.

6.5. Повноваження Конференції:

6.5.1. визначає основні завдання і напрямки діяльності обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.5.2. заслуховує та затверджує звіт обласного (республіканського) комітету та дає оцінку його роботи. Заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії обласної (республіканської) організації;

6.5.3. обирає та звільняє голову обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.5.4. обирає ревізійну, статутну комісію і їх голів, затверджує склад комітету сформованого, з представників, обраних (делегованих) первинними профспілковими організаціями;

6.5.5. обирає делегатів на З'їзд Профспілки, на Конференції територіальних об'єднань профспілок;

6.5.6. обирає (делегує) своїх представників до вищих за статусом виборних органів Профспілки та профспілкових об'єднань, за необхідності відкликає і заміняє їх, встановлює порядок обрання, відкликання і заміни цих представників;

6.5.7. може розглядати будь-які питання діяльності обласної (республіканської) організації Профспілки відповідно до діючого законодавства, цього Статуту;

6.5.8. може делегувати окремі свої повноваження своїм виборним органам.

6.6. У період між Конференціями керівним виборним органом обласної (республіканської) організації є обласний (республіканський) комітет (далі - комітет).

Формою роботи комітету є Пленум. Пленум проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Перший Пленум новообраного складу комітету скликається головою обласної (республіканської) організації Профспілки, про що робиться відповідне оголошення після закінчення Конференції.

Голова обласної (республіканської) організації Профспілки, заступник голови є членами обласного (республіканського) комітету за посадою.

6.7. Повноваження комітету:

6.7.1. самостійно організовує свою роботу відповідно до цілей і завдань, визначених рішеннями З'їзду, Конференції, своїми власними рішеннями, а також постановами вищих за статусом виборних органів Профспілки;

6.7.2. організовує і контролює виконання цього Статуту, рішень Конференцій, власних рішень і постанов вищих за статусом виборних органів Профспілки;

6.7.3. координує діяльність первинних профспілкових організацій, надає їм консультативну, правову, інформаційну та методичну допомогу, підтримку в реалізації їхніх функцій, прав і обов'язків;

6.7.4. ухвалює рішення щодо колективних дій організацій Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки, організовує проведення відповідних заходів, ініціює колективні трудові спори (конфлікти) у випадках, передбачених законодавством;

6.7.5. вивчає діяльність профкомів, заслуховує звіти про їх роботу, здійснює добір і навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу;

- 6.7.6. може укладати угоди з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування на обласному (республіканському) рівні, роботодавцями та їх об'єднаннями;
- 6.7.7. координує та надає допомогу первинним профспілковим організаціям у веденні колективних переговорів, підготовці проєктів колективних договорів та здійсненні контролю за їх виконанням;
- 6.7.8. заслуховує інформацію роботодавців з питань економічного і соціального розвитку, додержання законодавства про працю та виконання колективних договорів та угод;
- 6.7.9. ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує дату, місце та форму її проведення, проєкт порядку денного, може попередньо розглядати документи, що виносяться на розгляд Конференції;
- 6.7.10. представляє і захищає інтереси членів Профспілки у відповідних органах державної влади, місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, громадськими об'єднаннями;
- 6.7.11. веде переговори й укладає угоди (договори) з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Бере участь у розробці соціальних програм, домагається включенням до них пільг і гарантій працівникам, які працюють у галузі лісового і мисливського господарства та деревообробному виробництві;
- 6.7.12. здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці;
- 6.7.13. сприяє в організації оздоровлення і відпочинку членів Профспілки та їхніх сімей, розвитку фізкультури і спорту, туризму, самодіяльної художньої і технічної творчості;
- 6.7.14. здійснює контроль за раціональним використанням закладів відпочинку і оздоровлення, інших об'єктів соціального призначення, що знаходяться на балансі Профспілки, підприємств і організацій, а також, за згодою первинних профспілкових організацій, кооперує на ці цілі профспілкові та інші кошти;
- 6.7.15. формує і затверджує кошторис обласної (республіканської) організації Профспілки;
- 6.7.16. координує фінансову діяльність первинних профспілкових організацій, за їх згодою централізує кошти для створення фондів, спрямованих на соціальний захист членів профспілки;
- 6.7.17. забезпечує своєчасне та повне перерахування профспілкових внесків на діяльність ЦК Профспілки у розмірі, встановленому Пленумом ЦК Профспілки, Президією ЦК Профспілки, а також вносить кошти на цільові програми та інші заходи, якщо це передбачено рішеннями ЦК Профспілки та відповідними договорами, угодами;
- 6.7.18. може створювати окремі фонди;
- 6.7.19. організовує роботу щодо проведення звітів і виборів в обласній (республіканській) організації Профспілки;
- 6.7.20. ухвалює рішення щодо входження обласної (республіканської) організації Профспілки до відповідного територіального об'єднання організацій профспілок та виходу з нього.
- 6.7.21. приймає рішення про взяття на своє обслуговування первинних профспілкових організацій;
- 6.7.22. у період між Конференціями звільняє з посади голову обласної (республіканської) організації Профспілки з підстав і в порядку, передбачених законодавством і цим Статутом, обирає нового голову на термін до закінчення повноважень виборного органу;
- 6.7.23. за поданням ЦК Профспілки приймає рішення щодо відповідності займаній посаді голови обласної (республіканської) організації Профспілки з підстав і в порядку, визначеному у пунктах 4.26., 4.27. цього Статуту;

6.7.24. приймає рішення про дострокове припинення повноважень голови первинної профспілкової організації з підстав, визначених у пункті 4.27. цього Статуту, яке направляє на розгляд профкому первинної профспілкової організації;

6.7.25. обирає та затверджує зі свого складу членів Президії обласної (республіканської) організації Профспілки. Визначає порядок роботи, повноваження Президії;

6.7.26. обирає та звільняє заступника(ів) голови обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.7.27. у період між Конференціями може обирати своїх представників до вищих за статусом виборних органів Профспілки та профспілкових об'єднань, за необхідності відкликає і заміняє їх або встановлює порядок обрання, відкликання і заміни цих представників;

6.7.28. може делегувати окремі свої повноваження Президії, керівнику обласної (республіканської) організації Профспілки.

6.8. Комітет обласної (республіканської) організації Профспілки в своїй діяльності підзвітний Конференції, ЦК Профспілки.

Регулярно інформує про свою роботу первинні профспілкові організації, ЦК Профспілки з питань і в терміни, встановлені Президією ЦК Профспілки.

6.9. У період між Пленумами (засіданнями) виконавчим виборним органом є Президія обласного (республіканського) комітету Профспілки, яка обирається з членів обласного (республіканського) комітету на першому Пленумі та до складу якої за посадою входять голова, заступник(и) голови обласної (республіканської) організації Профспілки.

Засідання Президії скликається головою обласної (республіканської) організації Профспілки відповідно до плану роботи або з власної ініціативи голови, а також на письмову вимогу не менше ніж третини членів Президії. Засідання Президії вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини членів Президії.

Засідання проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

Рішення приймається відкритим голосуванням, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Президії.

В окремих випадках, в разі необхідності, рішення приймається шляхом опитувального голосування.

6.10. Повноваження Президії:

6.10.1. організовує виконання власних рішень, рішень комітету, Конференцій та вищих за статусом виборних органів;

6.10.2. приймає рішення про місце і час проведення Пленумів (засідань), його порядок денний та готує відповідні матеріали на засідання;

6.10.3. заслуховує інформацію голів первинних профспілкових організацій щодо питань:

- економічного і соціального розвитку їх підприємств;
- виконання колективних договорів;
- здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю та про охорону праці;
- забезпеченням інших соціальних гарантій;
- їх статутної діяльності.

Скасовує рішення профкомів, прийнятих всупереч чинному законодавству та Статуту Профспілки;

6.10.4. погоджує економічні нормативи, надані роботодавцями та їх об'єднаннями;

6.10.5. представляє та захищає інтереси членів Профспілки, приймає звернення та заяви до органів державної та місцевої влади, органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

6.10.6. надає практичну допомогу первинним профспілковим організаціям;

6.10.7. у межах кошторису ухвалює рішення про преміювання профактиву і голів ППО, надання членам Профспілки профспілкової виплати, відшкодувань, цільової та

нецільової благодійної допомоги, поворотної та безповоротної фінансової допомоги, виділення коштів на реалізацію статутних завдань, проведення організаційно-інформаційної, культурно-масової і спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, придбання путівок на санаторно-курортне оздоровлення та відпочинок тощо;

6.10.8. контролює виконання кошторису обласного (республіканського) комітету організації Профспілки;

6.10.9. встановлює граничну чисельність працівників виконавчого апарату обласної (республіканської) організації Профспілки, затверджує штатний розпис виконавчого апарату;

6.10.10. здійснює оперативне керівництво та організацію звітів і виборів у первинних профспілкових організаціях, проведення колдоговірних переговорів;

6.10.11. надає допомогу первинним профспілковим організаціям у розв'язанні колективних трудових спорів (конфліктів);

6.10.12. ухвалює рішення про проведення та участь у масових акціях протесту та інших колективних діях, що не заборонені законодавством;

6.10.13. контролює виконання угод (договорів), укладених з відповідними органами місцевої виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

6.10.14. ухвалює рішення щодо нагородження (відзначення) членів Профспілки, подає клопотання про нагородження членів Профспілки відзнаками до вищих за статусом виборних органів, профоб'єднань, до складу яких входить Профспілка;

6.10.15. дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником - членом виборного органу (профспілковим представником) у випадках, передбачених законодавством;

6.10.16. ухвалює рішення про взяття на облік організацій Профспілки;

6.10.17. виконує інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення діяльності обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.10.18. може делегувати окремі свої повноваження голові обласної (республіканської) організації Профспілки, крім повноважень, делегованих Президії комітетом.

6.11. В своїй роботі Президія підзвітна обласному (республіканському) комітету організації Профспілки.

6.12. **Голова обласної (республіканської) організації Профспілки** є вищою посадовою особою обласної (республіканської) організації Профспілки, одночасно є головою обласного (республіканського) комітету організації Профспілки.

Головою обласної (республіканської) організації Профспілки може бути обраний член Профспілки працівників лісового господарства України за наявності вищої освіти та стажу роботи у виборних органах Профспілки не менше 5 років.

Голова обласної (республіканської) організації Профспілки обирається на Конференції на 5 років, підзвітний Конференції, в період між Конференціями – комітету.

Голова обласної (республіканської) організації Профспілки є членом комітету, Президії обласної (республіканської) організації Профспілки за посадою.

6.13. Повноваження голови обласної (республіканської) організації Профспілки:

6.13.1. організовує і несе відповідальність за виконання Статуту, рішень конференції у відповідних виборних органах, а також постанов виборних органів вищого рівня;

6.13.2. здійснює керівництво обласною (республіканською) організацією Профспілки. Очолює комітет та Президію обласної (республіканської) організації Профспілки за посадою;

6.13.3. скликає, відкриває та закриває засідання Президії, головує на ньому, організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань;

6.13.4. відкриває Пленум, організовує підготовку необхідних матеріалів до Пленуму, підписує ухвалені рішення.

6.13.5. відкриває Конференцію обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.13.6. організовує діяльність комітету, Президії обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.13.7. представляє без довіреності обласну (республіканську) організацію Профспілки в органах державної влади, місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, в організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, в інших громадських об'єднаннях;

6.13.8. контролює виконання статутних завдань та рішень вищих за статусом виборних органів нижчими за статусом організаціями Профспілки;

6.13.9. організовує надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям у здійсненні їх статутних завдань;

6.13.10. приймає рішення з питань діяльності обласної (республіканської) організації Профспілки, які не є виключною компетенцією Конференції, комітету або Президії;

6.13.11. проводить постійні консультації з первинними профспілковими організаціями, інформує їх про прийняті ним рішення з поточних питань;

6.13.12. в разі необхідності інформує комітет і Президію про дотримання первинними профспілковими організаціями положень цього Статуту;

6.13.13. має право запиту від первинних профспілкових організацій інформації, необхідної для визначення позицій і прийняття рішень;

6.13.14. відкриває та закриває рахунки в банківських установах, виконує функції розпорядника коштів обласної (республіканської) організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом;

6.13.15. формує з числа кваліфікованих спеціалістів, що мають відповідну освіту і професійну підготовку, виконавчий апарат обласної (республіканської) організації Профспілки в межах встановлених кошторисом асигнувань. Визначає посадові обов'язки працівників апарату, умови праці і стимулювання, приймає і звільняє з роботи. Організовує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;

6.13.16. має право вносити комітету пропозиції щодо обрання, звільнення заступника(ів) голови обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.13.17. здійснює контроль за діяльністю створених Профспілкою, в установленому законодавством порядку, організацій або підприємств, подає Президії пропозиції про призначення і звільнення їх керівників;

6.13.18. у разі необхідності вносить пропозиції на розгляд Президії щодо порушення перед ЦК Профспілки клопотання про внесення змін і доповнень до цього Статуту;

6.13.19. забезпечує, у встановленому законодавством порядку, розгляд листів, заяв і скарг, організовує прийом членів Профспілки;

6.13.20. вносить пропозиції на розгляд Президії щодо преміювання профактиву і голів ППО, надання членам Профспілки профспілкової виплати, відшкодувань, цільової та нецільової благодійної допомоги, поворотної та безповоротної фінансової допомоги, виділення коштів на реалізацію статутних завдань, проведення організаційно-інформаційної, культурно-масової і спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, придбання путівок на санаторно-курортне оздоровлення та відпочинок тощо;

6.13.21. може виконувати інші повноваження, передані йому комітетом або Президією.

6.14. Заступник(и) голови обласної (республіканської) організації Профспілки є посадовою особою, обирається на Пленумі обласного комітету за поданням голови обласної (республіканської) організації Профспілки з числа членів Профспілки за наявності вищої освіти та стажу роботи у виборних органах не менше трьох років терміном на 5 років, та має повноваження:

6.14.1. виконує повноваження голови у разі його відсутності;

6.14.2. здійснює координацію роботи виконавчого апарату обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.14.3. керує окремими напрямками діяльності обласної (республіканської) організації Профспілки;

6.14.4. підписує листи, звернення, заяви та інші документи в межах своєї компетенції.

6.15. При обранні заступника(ів) голови обласної (республіканської) організації Профспілки на громадських засадах його посадові обов'язки визначаються виборним органом організації.

6.16. Голова і його заступник(и) підзвітні Конференції, комітету, вищим за статусом виборним органам Профспілки.

6.17. Обласні (республіканська) організації Профспілки за рішенням своїх виборних органів можуть входити до відповідних територіальних об'єднань профспілок, які є членськими організаціями Федерації профспілок України.

7. Вищі виборні органи Профспілки

7.1. Вищим органом Профспілки є З'їзд.

7.2. З'їзд скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на п'ять років за рішенням ЦК Профспілки.

7.3. Про дату скликання, місце та форму проведення, порядок денний З'їзду оголошується не пізніше ніж за шістдесят календарних днів до його відкриття.

Норма представництва, порядок обрання делегатів на З'їзд визначаються рішенням ЦК Профспілки.

Делегатами З'їзду за посадами є голова Профспілки, заступник(и) голови Профспілки, голови Ревізійної та Статутної комісії Профспілки.

Позачерговий З'їзд Профспілки скликається на вимогу обласних профорганізацій, які представляють не менше третини загальної чисельності Профспілки згідно з рішенням їх колегіальних органів або за ініціативою ЦК Профспілки.

7.4. Повноваження З'їзду Профспілки:

7.4.1. визначає завдання Профспілки і основні напрямки її діяльності;

7.4.2. заслуховує і затверджує звіти ЦК Профспілки, Ревізійної комісії Профспілки;

7.4.3. заслуховує повідомлення Статутної комісії та приймає відповідне рішення;

7.4.4. заслуховує доповіді, повідомлення керівників органів управління лісовим господарством про стан соціально-економічного розвитку та перспективи галузі;

7.4.5. затверджує Статут Профспілки, вносить до нього зміни і доповнення та затверджує Статут Профспілки в новій редакції;

7.4.6. затверджує Положення про Ревізійну і Статутну комісії, вносить до них зміни та доповнення та затверджує Положення про Ревізійну і Статутну комісії в новій редакції;

7.4.7. затверджує склад Центрального комітету Профспілки, обирає Ревізійну і Статутну комісії або підтверджує повноваження членів комітету та ревкомісії, якщо вони обрані за принципом прямого делегування. Норму представництва від організацій визначає ЦК Профспілки;

7.4.8. обирає голову Профспілки, голів Ревізійної та Статутної комісії;

7.4.9. приймає рішення щодо припинення діяльності Профспілки у порядку, визначеному цим Статутом;

7.4.10. розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки;

7.4.11. делегує ЦК Профспілки інші повноваження, що відносяться до його компетенції.

7.5. З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

У випадку відсутності кворуму через надзвичайні обставини (стихійні лиха тощо) З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини обраних делегатів.

Рішення вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні делегатів З'їзду, за винятком рішень:

- про внесення змін до Статуту Профспілки - не менше 2/3 голосів;

- про припинення (саморозпуск) Профспілки, організації Профспілки, переобрання голови Профспілки - не менше 3/4 голосів.

7.6. У період між З'їздами вищим керівним виборним органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки (далі – ЦК Профспілки).

До складу ЦК Профспілки за посадою входять голова Профспілки та його заступник(и), голови обласних (республіканської) організацій Профспілки.

Норма представництва від організацій Профспілки встановлюється Центральним комітетом Профспілки.

Порядок обрання представників до складу Центрального комітету організації Профспілки визначають самостійно. Профспілкова організація має право в будь-який час замінити свого повноважного представника.

7.7. Формою роботи ЦК Профспілки є Пленум ЦК Профспілки (далі - Пленум).

7.7.1. Пленум скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

7.7.2. Дату проведення та порядок денний Пленуму визначає Президія ЦК Профспілки.

7.7.3. Перший Пленум новообраного складу ЦК Профспілки скликається головою Профспілки, про що робиться повідомне оголошення після закінчення З'їзду Профспілки.

7.7.4. Пленум вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини обраних членів ЦК Профспілки.

7.7.5. Рішення Пленуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Пленумі членів ЦК Профспілки.

7.8. Повноваження Центрального комітету Профспілки:

7.8.1. визначає позицію Профспілки з актуальних питань профспілкового життя, стратегію і тактику дій щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки;

7.8.2. здійснює керівництво поточною роботою Профспілки між З'їздами, координує діяльність її організацій, надає їм допомогу і підтримку, організовує і контролює виконання рішень З'їзду та положень Статуту Профспілки, визначає структуру Профспілки;

7.8.3. у період між З'їздами вносить зміни до Статуту Профспілки та затверджує Статут в новій редакції;

7.8.4. представляє і захищає права та інтереси Профспілки і її членів у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами, роботодавцями (власниками) та їх об'єднаннями, взаємодіє з іншими профспілками, їх об'єднаннями і громадськими організаціями;

7.8.5. вносить на розгляд органів державної влади пропозиції щодо соціально-економічного розвитку у галузі лісового, мисливського господарства та деревообробному виробництві, стосовно організації праці, побуту, культури, оздоровлення працівників галузі, домагається їх реалізації;

7.8.6. взаємодіє із суб'єктами законодавчої ініціативи з питань внесення змін і доповнень до чинного законодавства;

7.8.7. приймає рішення про проведення колективних дій по захисту соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

7.8.8. спільно з органами державної влади, роботодавцями (власниками) та їх об'єднаннями розробляє і здійснює шляхом укладання угод і договорів заходи щодо створення умов для ефективної зайнятості членів Профспілки, підвищення їх кваліфікації, професійної підготовки, забезпечення для них соціальних гарантій;

7.8.9. співпрацює і розвиває зв'язки з іншими профспілками України, громадськими об'єднаннями, міжнародним профспілковим рухом, здійснює спільні заходи, обмінюється делегаціями, надає практичну допомогу організаціям Профспілки у встановленні і розвитку прямих зав'язків із міжнародними організаціями;

7.8.10. приймає рішення про вступ Профспілки до всеукраїнських і міжнародних профспілкових організацій та про вихід з них, укладення з профспілками та

профоб'єднаннями договорів (угод) про співпрацю. Обирає делегатів на З'їзди, конгреси цих організацій та представників Профспілки до їх виборних органів;

7.8.11. приймає рішення про скликання З'їзду Профспілки, затверджує дату, місце і форму його проведення, проект порядку денного, може попередньо розглядати документи, що виносяться на розгляд З'їзду;

7.8.12. визначає порядок обрання та норму представництва делегатів на З'їзд Профспілки, та нового складу ЦК Профспілки;

7.8.13. затверджує регламент своєї роботи;

7.8.14. встановлює розмір та порядок відрахування внесків своїх організацій до виборних органів всіх рівнів для забезпечення їх діяльності, які є обов'язковими для виконання організаціями Профспілки. Щорічно розглядає і затверджує бюджет ЦК Профспілки, заслуховує звіт про його виконання;

7.8.15. розпоряджається майном і коштами Профспілки, здійснює стосовно них дії, які не суперечать законодавству і цьому Статуту;

7.8.16. визначає основні принципи оплати праці штатних працівників Профспілки та їх соціального захисту, умови стимулювання профспілкових активістів;

7.8.17. розглядає та приймає рішення про дострокове припинення повноважень членів ЦК Профспілки за їх заявою або рішенням делегуючої організації;

7.8.18. у період між З'їздами заслуховує повідомлення Статутної комісії щодо повноважень новообраних членів ЦК Профспілки, делегованих обласними (республіканською) організаціями, приймає рішення про включення їх до складу Центрального комітету;

7.8.19. розглядає на вимогу не менше як однієї третини обласних організацій Профспілки чи за пропозицією Президії ЦК Профспілки питання про дострокове припинення повноважень голови чи заступника(ів) голови Профспілки та про вибори нових керівників Профспілки.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 складу (обраних членів) ЦК Профспілки;

7.8.20. обирає голову Профспілки у разі його звільнення за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, на термін до наступного З'їзду та визначає форму здійснення ним своїх повноважень (трудова відносина, громадські засади);

7.8.21. може вносити пропозиції, які обов'язкові для розгляду відповідним виборним органом про дострокове припинення повноважень керівників обласних (республіканської) організацій Профспілки, якщо вони допустили порушення законодавства, цього Статуту або несумлінно виконують свої обов'язки;

7.8.22. скасовує рішення, які прийняті виборними органами, організаціями Профспілки, що не відповідають законодавству, Статуту Профспілки, рішенням З'їзду та ЦК Профспілки;

7.8.23. від імені найманих працівників (застрахованих осіб) бере участь в управлінні державними фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного та інших, які формуються за рахунок страхових внесків;

7.8.24. заслуховує висновки та пропозиції Ревізійної комісії Профспілки;

7.8.25. приймає рішення (за необхідності) про постійні та тимчасові комісії, їх повноваження та персональний склад, заслуховує повідомлення Статутної комісії щодо повноважень новообраних членів ЦК Профспілки, висновки та пропозиції Ревізійної комісії Профспілки;

7.8.26. обирає і звільняє заступника(ів) голови Профспілки;

7.8.27. обирає зі свого складу членів Президії ЦК Профспілки і затверджує її склад;

7.8.28. приймає рішення про передачу окремих своїх повноважень Президії ЦК Профспілки.

7.9. ЦК Профспілки у своїй діяльності підзвітний З'їзду Профспілки, а члени ЦК Профспілки – Центральному комітету Профспілки та виборним органам, що делегували або обрали їх.

7.10. У період між Пленумами ЦК Профспілки виконавчим виборним органом є Президія ЦК Профспілки, персональний склад якої обирається ЦК Профспілки терміном на п'ять років.

До складу Президії ЦК Профспілки входять за посадою голова Профспілки та його заступник(и).

Президія ЦК Профспілки підзвітна Центральному комітету Профспілки.

7.11. Засідання Президії ЦК Профспілки проводиться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал за рішенням голови Профспілки відповідно до плану роботи або з власної ініціативи.

Засідання Президії ЦК Профспілки веде голова Профспілки, за його відсутності - заступник голови Профспілки.

Засідання Президії ЦК Профспілки вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її обраних членів.

7.12. Повноваження Президії ЦК Профспілки:

7.12.1. забезпечує виконання рішень З'їзду, ЦК Профспілки та власних рішень;

7.12.2. спільно з органами державної влади бере участь у розробці рішень з питань праці, соціально-економічного захисту працівників;

7.12.3. вносить пропозиції і доповнення до проектів законодавчих актів та інших нормативно-правових документів;

7.12.4. формує комісії для ведення переговорів щодо укладання галузевих угод з органами державної влади та об'єднаннями роботодавців, розглядає проекти цих угод, дає згоду та доручення голові Профспілки про їх підписання, контролює виконання положень галузевих угод;

7.12.5. аналізує соціально-економічні наслідки рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування для працівників лісового господарства, вивчає та узагальнює проблеми трудових колективів підприємств щодо оплати праці, зайнятості, охорони праці, забезпечення інших прав громадян, готує пропозиції, звернення, заяви, які визначають позицію Профспілки щодо цих рішень, в разі необхідності - приймає рішення та організовує проведення колективних протестних дій Профспілки;

7.12.6. виробляє позицію і тактику спільних дій організацій Профспілки на період виборів до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримує кандидатів у депутати, які стоять на позиціях захисту інтересів членів Профспілки;

7.12.7. надає методичну і практичну допомогу організаціям Профспілки з питань профспілкової роботи, організовує і проводить навчання, підготовку, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу;

7.12.8. здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці, норм, що регулюють роботу працюючих, бере участь у розробці законодавчих та нормативних актів з питань охорони праці в галузі, керує роботою технічної і правової інспекції праці;

7.12.9. розглядає спірні питання між організаційними ланками Профспілки;

7.12.10. затверджує Положення про умови оплати праці в Профспілці та штатний розклад працівників виконавчого апарату ЦК Профспілки;

7.12.11. за дорученням ЦК Профспілки розглядає і затверджує бюджет ЦК Профспілки та заслуховує звіт про його виконання;

7.12.12. приймає рішення про делегування представників Профспілки до інших громадських організацій;

7.12.13. обирає делегатів на міжгалузеві з'їзди профспілок або підтверджує повноваження делегатів, якщо вони обрані за принципом прямого делегування;

7.12.14. обирає представників галузевої Профспілки до складу інших профспілкових органів;

7.12.15. приймає рішення про місце і час проведення Пленумів ЦК Профспілки, його порядок денний;

7.12.16. систематично інформує про свою діяльність обласні (республіканську) організації Профспілки та членів Профспілки;

7.12.17. розглядає питання та приймає рішення про відповідність займаній посаді керівників виборних органів обласних (республіканської) організацій Профспілки;

7.12.18. скасовує рішення, які прийняті виборними органами, організаціями Профспілки, що не відповідають законодавству, Статуту Профспілки, рішенням З'їзду та ЦК Профспілки;

7.12.19. приймає рішення про звільнення за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, керівників Профспілки, а в окремих випадках вносить на розгляд ЦК Профспілки пропозицію про їх переобрання до закінчення строку повноваження;

7.12.20. у межах кошторису ухвалює рішення про преміювання профактиву і голів ППО, надання членам Профспілки профспілкової виплати, відшкодувань, цільової та нецільової благодійної допомоги, поворотної та безповоротної фінансової допомоги, виділення коштів на реалізацію статутних завдань, проведення організаційно-інформаційної, культурно-масової і спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, придбання путівок на санаторно-курортне оздоровлення та відпочинок тощо;

7.12.21. виконує інші функції, делеговані їй ЦК Профспілки.

7.13. Рішення Президії ЦК Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Президії ЦК Профспілки. Рішення, що потребують термінового врегулювання, можуть прийматись шляхом опитувального голосування.

7.14. Голова Профспілки є вищою посадовою особою Профспілки, одночасно є головою Центрального комітету Профспілки та його Президії.

7.14.1. Головою Профспілки може бути обраний член Профспілки працівників лісового господарства України за наявності вищої освіти та стажу роботи в виборних органах Профспілки не менше 5 років.

7.14.2. Голова Профспілки обирається на З'їзді на 5 років, підзвітний З'їзду, в період між З'їздами – ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки.

7.14.3. Голова Профспілки є членом ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки за посадою.

7.15. Повноваження голови Профспілки:

7.15.1. без доручення діє від імені Профспілки, представляє і захищає інтереси Профспілки та її організацій в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, об'єднаннях організацій роботодавців та громадян, громадських організаціях, міжнародних профспілкових об'єднаннях;

7.15.2. в необхідних випадках робить заяви, надсилає звернення від імені ЦК Профспілки та Президії ЦК Профспілки;

7.15.3. підписує угоди з профспілковими об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, міжнародними об'єднаннями після затвердження їх ЦК Профспілки або Президією ЦК Профспілки;

7.15.4. організовує, контролює, несе відповідальність за виконання рішень З'їзду, ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки, дотримання Статуту Профспілки;

7.15.5. організовує необхідну практичну допомогу обласним (республіканській) організаціям Профспілки, первинним профспілковим організаціям в їх діяльності, розглядає заяви та скарги членів Профспілки, за необхідності звертається з запитами, вимогами до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки;

7.15.6. скликає Президію ЦК Профспілки, організовує підготовку необхідних матеріалів на З'їзд, Пленум ЦК Профспілки та засідання Президії ЦК Профспілки;

7.15.7. проводить постійні консультації з виборними профспілковими органами та інформує їх про прийняття ним рішень з поточних питань;

7.15.8. розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом. Здійснює необхідну фінансову діяльність;

7.15.9. формує виконавчий апарат ЦК Профспілки в межах штатного розпису, затвердженого Президією ЦК Профспілки, та визначає посадові обов'язки працівників, затверджує інші документи, що регламентують його роботу. Видає розпорядження з питань прийому, звільнення, умов і оплати праці, стимулювання і дисциплінарного впливу до працівників;

7.15.10. в період між З'їздами має право вносити пропозиції ЦК Профспілки про обрання, звільнення заступника голови Профспілки, визначає його функції;

7.15.11. має право запиту від організацій Профспілки інформації, необхідної для визначення позиції і прийняття рішень;

7.15.12. виконує інші функції, делеговані йому ЦК Профспілки, Президією ЦК Профспілки.

7.16. У разі відсутності голови Профспілки (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) його обов'язки виконує заступник голови Профспілки.

7.16.1. Заступник голови Профспілки обирається на Пленумі Центрального комітету Профспілки на 5 років з членів Профспілки за наявності вищої освіти та стажу роботи у виборних органах Профспілки не менше 5 років.

7.17. Повноваження заступника(ів) голови Профспілки:

7.17.1. представляє Профспілку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, громадських організаціях, об'єднаннях роботодавців;

7.17.2. забезпечує підготовку документів та інших матеріалів на З'їзд, Пленум ЦК Профспілки та засідання Президії ЦК Профспілки;

7.17.3. організовує виконання рішень, прийнятих керівними та виборними органами Профспілки;

7.17.4. забезпечує розробку угод з органами державної влади і органами місцевого самоврядування та об'єднаннями організацій роботодавців, координує роботу щодо проведення колдоговірної кампанії, звітів і виборів, організації навчання профспілкових кадрів і активу;

7.17.5. виконує інші функції, делеговані йому ЦК Профспілки, Президією ЦК Профспілки та головою Профспілки.

8. Постійні комісії Профспілки та її організацій

8.1. **Ревізійна комісія Профспілки, організацій Профспілки** (далі – Ревізійні комісії) – це самостійні органи, які обираються на З'їзді Профспілки (Конференціях, Зборах організацій Профспілки) або формуються за встановленою нормою шляхом делегування представників організацій Профспілки на термін повноважень відповідного виборного профспілкового органу.

8.1.1. Кількісний і персональний склад Ревізійних комісій встановлюється відповідним вищим керівним органом: З'їздом Профспілки, Конференцією, Зборами організацій Профспілки за пропозиціями організацій Профспілки.

Членом Ревізійних комісій не можуть бути особи, які є членами відповідних виборних органів Профспілки, також до їх складу не можуть входити штатні працівники організацій Профспілки.

8.1.2. Голова Ревізійної комісії обирається З'їздом, Конференцією, Зборами організацій Профспілки.

8.1.3. Ревізійні комісії всіх рівнів керуються цим Статутом, Положенням про ревізійні комісії Профспілки, затвердженим З'їздом.

8.1.4. Ревізійні комісії підзвітні та підконтрольні вищим керівним органам відповідно: З'їзду, Конференції, Зборам організацій Профспілки.

8.1.5. Повноваження Ревізійних комісій:

- проводять документальні ревізії і перевірки виконання профспілкового бюджету, статутної та фінансово-господарської діяльності відповідних виборних органів Профспілки;

- здійснюють контроль за повним і своєчасним надходженням членських профспілкових внесків, інших надходжень, передбачених профспілковим бюджетом;

- контролюють правильність зберігання грошових і матеріальних цінностей, законність та доцільність витрачання профспілкових коштів, дотримання фінансової та штатної дисципліни;

- перевіряють достовірність бухгалтерського обліку коштів, фінансової і статистичної звітності;

- здійснюють контроль за виконанням статутних положень, рішень З'їздів, постанов ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки та відповідних виборних органів;

- перевіряють ведення діловодства, розгляд листів, скарг і заяв членів Профспілки.

8.1.6. Члени ревізійних комісій приймають участь в роботі відповідних виборних органів з правом дорадчого голосу.

8.1.7. Ревізійні комісії за своєю ініціативою або за зверненням ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки чи керівників ЦК Профспілки самостійно або за участю представників та фахівців цих органів здійснюють перевірку фінансово-господарської діяльності організацій Профспілки, своєчасним, повним надходженням і перерахуванням членських профспілкових внесків та з інших питань.

Керівні виборні органи Профспілки повинні надавати на вимогу Ревізійної комісії всі необхідні матеріали, пов'язані з його фінансово-господарською діяльністю.

Акти, матеріали перевірок (ревізій) доводяться до відома органу Профспілки, який перевіряється, а при необхідності – вищому за статусом керівному органу Профспілки. Рішення Ревізійних комісії щодо усунення виявлених недоліків і порушень є обов'язковими для профспілкового органу, що перевіряється. Він зобов'язаний у місячний термін розглянути матеріали перевірки (ревізії) та про вжиті заходи інформувати Ревізійну комісію, а також виборний орган Профспілки вищого рівня, за зверненням якого здійснювалась перевірка.

8.1.8. Розбіжності між відповідною Ревізійною комісією і відповідним виборним органом розглядаються вищим за статусом виборним органом або З'їздом, Конференцією, Зборами (Конференцією), що її обрали.

8.1.9. Вищі за статусом виборні органи Профспілки надають Ревізійним комісіям методичну і практичну допомогу, організують навчання голів та членів комісій, вживають заходів за актами ревізії.

8.2. Статутна комісія Профспілки, статутні комісії обласних (республіканської) організацій Профспілки (далі – Статутні комісії) - є постійно діючими і обираються на З'їздах, (Конференціях) одночасно з відповідними керівними виборними органами організацій Профспілки на термін їх повноважень.

У своїй роботі керуються цим Статутом, Положенням про Статутні комісії Профспілки, затвердженим З'їздом.

8.3. Повноваження Статутних комісій:

8.3.1. Перевіряють дотримання організаціями Профспілки:

- статутних положень при обранні делегатів на З'їзд (Конференцію) та повноваження делегатів З'їзду (Конференції);

- порядку обрання (делегування) та відкликання (заміни) членів виборних органів Профспілки та їх повноваження.

8.3.2. Готують висновки і доповідають З'їзду (Конференції), а в період між З'їздами, Конференціями – виборним органам Профспілки свої пропозиції щодо правомочності новообраних членів цих органів.

8.3.3. Попередньо розглядають матеріали про вступ до Профспілки (організацій Профспілки) або добровільний вихід зі складу Профспілки та вносять свої пропозиції з цих питань.

8.3.4. Розглядають листи, заяви, скарги, що стосуються повноважень делегатів З'їзду (Конференції), членів виборних органів Профспілки.

8.3.5. Розглядають конфліктні та спірні питання між окремими організаціями Профспілки, перевіряють факти невиконання ними статутних вимог, вносять відповідні пропозиції з цих питань З'їзду (Конференції), виборним органам організацій Профспілки.

8.4. В окремих випадках статутні комісії можуть приймати рішення шляхом опитувального голосування.

9. Кошти та майно Професійної спілки

9.1. Профспілка та її організації мають повну фінансову незалежність від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, політичних партій та інших громадських об'єднань, є власником коштів та іншого майна, що знаходиться в їх володінні, користуванні та розпорядженні, необхідного для здійснення статутної діяльності.

9.2. Профспілка може мати у власності земельні ділянки, будинки, споруди, транспорт, обладнання та інвентар, культурно-освітні, наукові, освітні, санаторно-курортні, туристичні, спортивні та інші заклади, а також кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

9.3. Джерелами надходження (формування) коштів і майна Профспілки та її організацій є :

- щомісячні членські внески;
- відрахування коштів підприємствами, установами та організаціями на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- безповоротна фінансова допомога, добровільні майнові та фінансові цільові внески і пожертвування;
- пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати та відшкодування);
- кошти від продажу майна та надання його в оренду;
- інші надходження на статутну діяльність, не заборонені законодавством.

9.3.1. Кошти, що надходять на рахунки Профспілки та її організацій, є їх власністю.

Позбавлення Профспілки та її організацій права власності на кошти та майно можливе лише за рішенням суду.

9.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, які містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні [Цивільного кодексу України](#)), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Напрями використання коштів Профспілки, її організацій:

9.4.1. Представництво та захист трудових і соціально-економічних прав, інтересів членів Профспілки, членів їх сімей та працівників галузі, інших громадян на :

а) підготовку та ведення колективних переговорів щодо укладення Генеральної угоди, Галузевої угоди, колективних договорів, забезпечення виконання, здійснення контролю за їх виконанням;

б) попередження та вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), підготовку, здійснення передбачених законодавством відповідних заходів;

в) організацію ведення соціального діалогу з соціальними партнерами шляхом: переговорів, консультацій, погоджень та інших заходів;

г) проведення експертиз, аналітичних досліджень, соціологічних опитувань, конференцій, семінарів, інших заходів;

д) законодавчу роботу, проведення експертиз проектів нормативно-правових актів, загальнодержавних, галузевих та інших програм, інформаційних матеріалів, експертних, аналітичних та інших висновків;

є) підготовку, проведення колективних мирних акцій: мітингів, зборів, демонстрацій, страйків, пікетів та інших;

е) заходи солідарної підтримки профспілок, організацій Профспілки, профспілкових об'єднань;

ж) реалізацію молодіжної політики Профспілки, її організацій, проведення навчальних, інформаційних, розважальних та інших заходів для молоді;

з) співробітництво з організаціями: культурними, релігійними, медичними, освітніми, спортивними, природоохоронними, туристичними та іншими об'єднаннями;

і) участь у реалізації державних, територіальних та інших програм житлового будівництва;

ї) створення підприємств, організацій для здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності, формування або участь у формуванні фондів солідарних дій та інших фондів тощо;

й) підготовку, проведення З'їздів, Конференцій, Зборів, засідань виборних органів, комісій, інших статутних заходів Профспілки, її організацій та витрати, пов'язані з обслуговуванням цих заходів.

9.4.2. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю та правову роботу на:

а) забезпечення надання безоплатної правової допомоги членам та організаціям Профспілки, представництво в міжнародних та українських судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування;

б) забезпечення роботи комісій з трудових спорів, з розслідування нещасних випадків на виробництві та профзахворювань;

в) відшкодування організаціям Профспілки, членам Профспілки вартості юридичних, консультаційних, інформаційних, інших послуг, оплачених ними під час представництва, захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

г) забезпечення належних, безпечних та здорових умов праці, нормування праці на підприємстві;

д) організацію, проведення, замовлення експертиз умов праці, об'єктів виробничого і соціального призначення;

е) здійснення заходів з охорони праці та довкілля, попередження виробничого травматизму та професійних захворювань;

є) створення правових, технічних інспекцій праці та утримання їх працівників;

ж) забезпечення гарячим харчуванням та питною водою працівників-членів Профспілки.

9.4.3. Міжнародна робота на:

а) співробітництво та зв'язки з профспілками інших країн, участь у міжнародних профспілкових заходах, програмах, проектах, роботі міждержавних організацій;

б) участь у роботі міжнародних профспілкових об'єднань, заходів, що ними проводяться, сплату відповідних внесків.

9.4.4. Організація та забезпечення навчання штатних профспілкових працівників, активістів і членів Профспілки.

9.4.5. Створення та утримання навчальних, культурно-освітніх, дослідних, клубних, аматорських закладів, правових, соціально-аналітичних, статистичних, соціологічних, навчальних центрів, участь у забезпеченні їх роботи.

Підготовка, проведення, участь у проведенні семінарів, «круглих столів».

9.4.6. Інформаційна робота на:

- а) популяризацію профспілкового руху, залучення до членства у Профспілці;
 - б) проведення, забезпечення публічних інформаційних заходів чи дій, іншої інформаційної та видавничої діяльності;
 - в) створення та підтримку профспілкових веб-порталів.
- 9.4.7. Утримання штатних працівників, їх заробітна плата з нарахуваннями, витрати на відрядження, оплата фізичним особам за угодами цивільно-правового характеру.
- 9.4.8. Індивідуальні профспілкові виплати за рішенням виборного органу:
- а) у зв'язку з виконанням громадських обов'язків;
 - б) відповідно до умов колективних договорів;
 - в) до державних та професійних свят, ювілейних дат, днів народження, виходу на пенсію, при народженні дитини, грошові винагороди до встановлених відзнак та інші;
 - г) за участь у фізкультурній, спортивно-масовій, туристичній, культурно-масовій, оздоровчій роботі;
 - д) пов'язані з похованням працівників галузі, членів Профспілки та членів їх сімей;
 - є) надання безвідсоткової позики штатним працівникам.
- 9.4.9. Соціальна підтримка членів Профспілки та членів їх сімей.
- 9.4.10. Недержавне пенсійне страхування, інші види страхування членів Профспілки.
- 9.4.11. Видатки на медичне страхування, медичну допомогу членам Профспілки та членам їх сімей; кошти, сплачені на користь закладів охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг за лікування члена Профспілки або члена його сім'ї, у тому числі для придбання ліків (донорських компонентів, протезно-ортопедичних пристосувань, виробів медичного призначення для індивідуального користування інвалідів), а також компенсація коштів, сплачених членом Профспілки на користь протезно-ортопедичних підприємств, реабілітаційних установ для компенсації вартості платних послуг з реабілітації, технічних та інших засобів реабілітації, виходячи із фінансових можливостей.
- 9.4.12. Відшкодування витрат на оплату майна (ритуальних послуг) в якості допомоги на поховання.
- 9.4.13. Адміністративно-господарські та організаційні витрати:
- а) придбання, оренда, утримання, ремонт будівель (частин будівель, офісів, приміщень);
 - б) придбання, утримання, ремонт комп'ютерної, іншої офісної, побутової техніки, транспортних засобів, засобів зв'язку, меблів, канцелярських товарів, інших засобів та матеріалів;
 - в) придбання програмного забезпечення та ліцензій;
 - г) оплата аудиторських, юридичних, інформаційних, консультаційних послуг, послуг з системного адміністрування, мобільного та стаціонарного зв'язку, мережі Інтернет, електронних сервісів, послуг з абонентського обслуговування програмного забезпечення, технічного обслуговування, модернізації, реконструкції, ремонту майна Профспілки, її організацій;
 - д) передплата періодичних видань;
 - є) виготовлення, придбання профспілкової символіки, нагородної та іншої атрибутики;
 - е) розрахунково-касове обслуговування;
 - ж) представницькі витрати.
- 9.4.14. Культурно-масова, фізкультурна і оздоровча робота:
- а) Культурно-масова робота:
 - проведення заходів з нагоди загальнодержавних і професійних свят, інших урочистих подій;
 - проведення тематичних, науково-пізнавальних і дозвіллевих заходів (змагань вальників лісу, конкурсів тощо);
 - витрати, пов'язані з діяльністю шкільних лісництв;
 - вшанування робітничих династій та ветеранів праці, учасників і ветеранів війни, учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, учасників АТО/ООС, війна з рф;

- транспортні витрати;
- придбання квитків на концерти, вистави, в музеї та на інші культурно-мистецькі та дозвіллі заходи, в т.ч. і тих, які проводяться в інших регіонах України;
- обладнання та оформлення музеїв підприємств, стендів та іншої інформаційної атрибутики;
 - оренда приміщень, палаців культури, клубів, театрів, кіноконцертних залів, танцювальних майданчиків тощо для організації масових культурно-мистецьких заходів для працівників, членів їхніх сімей, ветеранів праці;
 - придбання, поточний ремонт інвентарю, устаткування, обладнання культурно-мистецького призначення, музичних інструментів, телевізорів, кіно-, відео- та фотоапаратури, наочних посібників, сценічних костюмів, реквізиту для гуртків аматорської художньої самодіяльності;
 - проведення конкурсів, оглядів художньої самодіяльності з різних жанрів мистецтва, виставок народної творчості тощо;
 - придбання нагородної атрибутики для відзначення переможців творчих змагань;
 - профспілкові виплати для переможців конкурсів;
 - придбання пам'ятних подарунків учасникам та переможцям;
 - оплата послуг артистів професійних театральних колективів, концертних організацій;
 - організація новорічно-різдвяних та інших свят: оформлення залів, придбання святкових подарунків, сувенірної продукції, поштових листівок для вітання зі святами колективів, підприємств, організацій, працівників, членів їх сімей, ветеранів;
 - оплата поздоровлень, вітань членів Профспілки, ветеранів війни та праці через періодичні видання, радіо, телебачення, некрологів;
 - виготовлення друкованої продукції для забезпечення культурно-масових заходів;
 - придбання квіткової продукції (квітів, вінків, гірлянд);
 - придбання путівок (або їх оплата) на туристичні подорожі, що організуються туристично-екскурсійними установами;
 - утримання об'єктів культурного призначення, що перебувають на балансі профспілкової організації, та оплата праці їх працівників;
 - відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням артистів-аматорів до місць проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, концертів у межах норм, передбачених чинним законодавством.

б) Фізкультурна робота:

- проведення заходів фізкультурно-оздоровчого та масово-спортивного спрямування (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з різних видів спорту тощо) для працівників та членів їх сімей;
 - фінансування спортивних товариств;
 - придбання спортивної форми, інвентарю, устаткування, обладнання, прокат і ремонт спортивного інвентарю та обладнання;
 - виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів, тощо;
 - оренда спортивних споруд для проведення фізкультурно-спортивних заходів;
 - проведення навчально-тренувальних зборів на етапі підготовки до спортивно-масових змагань;
 - харчування учасників і транспортні послуги під час проведення масових фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів;
 - оплата праці суддів, медичного та обслуговуючого персоналу;
 - придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, грамот, призів) для відзначення переможців змагань;
 - профспілкові виплати для учасників змагань;
 - утримання об'єктів фізкультурно-спортивного призначення, що перебувають на балансі профспілкової організації, оплата праці їх працівників;

- відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням спортсменів-аматорів до місць проведення змагань у межах норм, передбачених чинним законодавством.

в) Оздоровча робота

- оздоровлення та відпочинок дітей у дитячих оздоровчих закладах;

- утримання оздоровчих закладів, які перебувають на балансі профспілкової організації, оплата праці їх працівників;

- оздоровлення та відпочинок працівників і членів їх сімей у санаторіях, пансіонатах, санаторіях-профілакторіях; будинках та базах відпочинку;

- придбання путівок і квитків на проїзд до санаторно-курортних та оздоровчих закладів, баз відпочинку і надання їх працівникам та членам їх сімей з повною або частковою оплатою;

- часткове або повне фінансування на лікування, оздоровлення та реабілітацію поранених, учасників бойових дій, постраждалих осіб від збройної агресії російської федерації.

9.4.16. Надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги організаціям профспілки, громадським організаціям, об'єднанням, членам Профспілки та іншим особам.

9.4.17. Цільова та нецільова фінансова допомога, допомога на лікування та медичні послуги, в тому числі кошти на надання цільової або нецільової благодійної, гуманітарної допомоги військовим, учасникам бойових дій та членам їх сімей, для потреб ЗСУ, постраждалим від збройної агресії російської федерації та вимушено переміщеним особам;

9.4.18. Відрахування від профспілкових внесків на утримання вищих за рівнем профспілкових організацій.

9.4.19. Інші витрати, не заборонені чинним законодавством України.

Індивідуальні виплати членам Профспілки, іншим особам згідно рішень виборних органів Профспілки, її організацій чи колективних договорів, видатки за напрямками використання коштів відповідно до цього Статуту не вважаються розподілом доходів Профспілки.

9.5. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на правах власності.

Власність Профспілки та її організацій створюється з отриманих доходів, а також майна, земельних ділянок, будинків, споруд, транспорту, санаторно-курортних, культурно-освітніх та інших закладів, придбаних за рахунок членських внесків та інших власних коштів.

Недоторканність, захист прав власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантується законодавством України.

Організації Профспілки є власниками тієї частини власності Профспілки, яка сформована за рахунок власних коштів.

Власність Профспілки, що сформована на рівні Центрального комітету Профспілки, є власністю всієї Профспілки. Члени Профспілки не мають права особистої власності на кошти та майно Профспілки або його частину.

9.6. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки, її організацій і виборних органів. Профспілка, її організації та виборні органи Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

9.7. Кошти, майно, активи Профспілки або їх частини не підлягають розподілу між її організаціями та членами Профспілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) і використовуються для забезпечення виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

Грошові кошти, майно при виході з Профспілки членів Профспілки та профспілкових організацій не повертаються і не діляться.

9.8. Позбавлення Профспілки та її організацій права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їй у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.

9.9. Право володіння, розпорядження грошовими коштами, майном, земельними ділянками, будинками, спорудами, санаторно-курортними, культурно-освітніми, іншими закладами та активами Профспілки, її організацій належить виборним органам, профспілковим представникам, які регулярно звітують перед членами Профспілки про їх раціональне використання на засіданнях виборних органів Профспілки всіх рівнів, Зборах, Конференціях, З'їзді.

9.10. Центральний комітет Профспілки визначає для організацій Профспілки розміри відрахувань від профспілкових внесків на свою діяльність та діяльність інших виборних органів Профспілки.

Відрахування проводяться щомісячно.

9.11. Обласна (республіканська) організація Профспілки, яка має заборгованість без поважних причин перед ЦК Профспілки по членських внесках за один квартал, автоматично позбавляється права голосу на засіданні вищих виборних органів Профспілки. Після погашення заборгованості це право їй поновлюється.

Аналогічним чином будуються взаємовідносини між обласними (республіканською) організаційними Профспілки та первинними профспілковими організаціями Профспілки, що входять до їх складу.

Організація Профспілки, яка не сплачує встановлений розмір відрахувань профспілкових внесків понад 6 місяців без поважних причин, може бути позбавлена права на профспілкове обслуговування, якщо відповідний профспілковий виборний орган своїм рішенням не надав їй відстрочку або тимчасово не звільнив від сплати внесків. Керівники вищих профспілкових органів або за їх дорученням працівники та фахівці апарату мають право вивчати, аналізувати стан роботи, надавати практичну допомогу, здійснювати контроль і перевірку фінансово-господарської та іншої діяльності органів Профспілки і підвідомчих їм установ. Результати їх перевірок обов'язкові для розгляду відповідними органами Профспілки.

9.12. Виборні органи організацій Профспілки не можуть своїми рішеннями змінювати в сторону зменшення норми відрахувань членських профспілкових внесків.

9.13. Профспілка та її організації з метою реалізації та забезпечення статутних завдань в особі їх виборних органів, представників Профспілки мають право:

- створювати відповідні фонди, визначати порядок їх формування та використання;
- здійснювати відповідну господарську та фінансову діяльність без отримання прибутку шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій, із статусом юридичної особи;

- вкладати вільні кошти на депозити в банках;

- вступати у договірні відносини з будь-якими юридичними і фізичними особами, в тому числі і за кордоном, для вирішення конкретних проблем, фінансування цільових програм, розробок і інших статутних цілей;

- займатися іншою діяльністю, що не заборонена чинним законодавством, та нести цивільно-правову відповідальність лише в межах майна, що знаходиться в їх власності.

9.14. Щомісячні членські внески встановлюються для членів Профспілки:

9.14.1 працівників - не менше одного відсотка від заробітної плати,

9.14.2 студентів та учнів – не менше 0,5 відсотка від стипендії;

9.14.3 непрацюючих пенсіонерів, які є на обліку в Профспілці, – у розмірі 0,5 відсотку на місяць від мінімальної пенсії, встановленої на 1 січня звітного податкового року та округленого до найближчої гривні;

9.14.4 осіб, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до трьох років, а при наявності медичного висновку – до шести років, студентів та учнів, які не отримують стипендію, – у розмірі 5 гривень на місяць.

9.15. Члени Профспілки, зазначені у підпунктах 9.14.3, 9.14.4, сплачують членські внески особисто, за рішенням первинних профспілкових організацій їх можуть звільняти від сплати членських внесків, або зменшити їх розмір.

9.16. Членські внески не сплачуються з сум оплати листка непрацездатності та одноразової профспілкової допомоги.

9.17. За письмовою заявою члена Профспілки членські внески сплачуються безготівковим шляхом через бухгалтерію підприємства, установи, організації або готівковим - згідно законодавства.

9.18. Профспілка та її організації мають рахунки в банках. За рішенням профспілкової організації централізація профспілкових коштів може здійснюватися на рахунках вищих за статусом профспілкових організацій, які здійснюють їх бухгалтерський облік. Розпорядження коштами належить виборному органу Профспілки, її організаціям згідно затвердженого кошторису.

9.19. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, роботодавці, їх організації не можуть втручатися у фінансово-господарську діяльність Профспілки, її організацій.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки та її організацій здійснюють Ревізійні комісії.

10. Припинення діяльності Профспілки та її організацій

10.1. Діяльність Профспілки та її організацій може бути припинена за рішенням З'їзду, Конференції, Зборів або за рішенням суду.

Не допускається примусовий розпуск, припинення діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

10.2. Припинення діяльності Профспілки, її організацій відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається З'їздом, Конференцією, Зборами. Одночасно, у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) З'їзд, Конференція, Збори приймають рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету.

Рішення З'їзду, Конференції, Зборів про припинення діяльності Профспілки, її організацій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як дві третини присутніх на З'їзді, Конференції, Зборах.

Під час реорганізації Профспілки, її організацій відбувається перехід всіх прав і обов'язків Профспілки до їх правонаступників.

10.3. Ліквідацію Профспілки, її організацій проводить призначена З'їздом, Конференцією, Зборами ліквідаційна комісія.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Профспілки, її організацій, здійснює розрахунки з дебіторами і кредиторами, проводить обов'язкові платежі до бюджету, здійснює розрахунки з виборними і найманими працівниками.

Грошові кошти та майно Профспілки, її організацій, що залишається, поділу між членами Профспілки не підлягають.

10.5 У випадку ліквідації або реорганізації підприємства, установи, організації, де діють організації Профспілки і коли є неможливим скликання Зборів (Конференції), то рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування коштів до бюджету приймає вищий за статусом виборний орган.

10.6. Профспілка, її організації, як юридичні особи, є ліквідованими з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про їх припинення.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження З'їздом.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту вносяться (затверджуються) З'їздом Профспілки, а в період між З'їздами, в разі необхідності – вносяться (затверджуються) Центральним комітетом Профспілки.

11.3. Питання, що не знайшли врегулювання в цьому Статуті, вирішуються Зборами (Конференціями) первинних профспілкових та обласних організацій Профспілки, на засіданнях виборних органів організацій Профспілки в межах їх компетенції, а також згідно з законодавством.

Голова Профспілки



Володимир ТКАЧУК